

Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области «Перелюбский аграрный техникум»

Рассмотрено и принято  
на заседании Совета техникума  
Пр. № 9 от 01.02.2024г.



Утверждаю

Директор ГАПОУ СО ПАТ

Л.Г.Иванова

Приказ № 9 от 01.02.2024г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПЕРЕЛЮБСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

В 2024 ГОДУ

Перелюб

2024 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Перелюбский аграрный техникум» (далее Техникум) имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального и дополнительного образования. Лицензия 64Л01 № 0000968, регистрационный № 1334, выданной Министерством образования Саратовской области бессрочно. Свидетельство о государственной аккредитации 64 А01 № 0000851, регистрационный номер 1556, выданного Министерством образования Саратовской области.

Техникум ведет образовательную деятельность по государственному аккредитационному статусу и имеет право на выдачу выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов государственного образца с указанием квалификации по реализуемым образовательным программам.

Подробно ознакомиться с условиями приема и обучения, учебными планами, программами, действующими сметами и расценками можно в приемной комиссии техникума (к. 27 тел. 884575 2-10-28) ежедневно с 8.00 до 16.00 (кроме субботы, воскресенья).

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/24 учебный год (далее Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, в том числе, прибывших с территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Приём иностранных граждан, в том числе, прибывших с территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, на обучение осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Приём в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон).

1.4. Приём на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.5. Техникум сверх контрольных цифр приёма осуществляет приём студентов в пределах допустимой численности (предельного контингента), установленного лицензией, на основе договоров с физическими и юридическими лицами с оплатой стоимости обучения.

1.6. Граждане иностранных государств (включая граждан государств, находящихся на территории бывшего СССР), на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 19.06.2007 г. № 01-289/05-01, принимаются в Техникум: – в соответствии с международными договорами (Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Республика Таджикистан); – по направлениям Министерством образования России в пределах контрольных цифр приема; – в соответствии с прямыми договорами Техникума в пределах численности, установленной лицензией, с оплатой стоимости обучения. При этом следует руководствоваться принципами социальной поддержки лиц, испытывающих затруднения в реализации своих прав на образование (соотечественников).

1.7. Иностранные граждане, прибывшие с территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины на основании письма Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.05.2022 г. № АБ-1462/05, принимаются в Техникум:

– в соответствии с положениями Указа Президента РФ (от 21 февраля 2022 года № 71 «О признании Донецкой Народной Республики», от 21 февраля 2022 года № 72 «О признании Луганской Народной Республики», от 18 февраля 2017 года № 74 «О признании в Российской Федерации документов и регистрационных знаков транспортных средств, выданных на территориях отдельных районов Донецкой и Луганской областей Украины»).

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утвержденным директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии делопроизводство, а также личный

прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Техникум объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на своём сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов, размещает следующую информацию:

#### **Не позднее 1 марта:**

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного

медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5.В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6.Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### **IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на первый курс от поступающих на: **-очную форму обучения** начинается не позднее 20 июня и заканчивается 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3.Срок окончания приема документов, отправленных по почте устанавливается 15 августа, при наличии свободных мест до 25 ноября текущего года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

**4.4.1.Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

4.4.2. **Иностранные граждане**, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.3. При необходимости в техникуме создаются специальные условия при проведении вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1. и 4.4.2. настоящего положения, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессия, для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

**В заявлении также фиксируется факт ознакомления** (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или

специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в техникум;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты техникума или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящего Положения.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п.4.4.1. и 4.4.2.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).



4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V.ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ**

5.1.Решение о зачислении приемная комиссия принимает простым большинством. Решение является действительным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава приемной комиссии. Решение о зачислении оформляется протоколом приемной комиссии. Приемная комиссия обеспечивает гласность и открытость своей работы.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета Саратовской области техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

5.2.Поступающий представляет оригинал документа об образовании (или) квалификации в срок до 1 декабря.

5.3.По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) квалификации директор техникума издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.4.Лица, незачисленные на места, финансируемые из средств областного бюджета могут быть зачислены в техникум на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

## **VI.ПРИЕМ ГРАЖДАН, ПРИБЫВШИХ С ТЕРРИТОРИЙ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И УКРАИНЫ**

Прием граждан, прибывших с территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, осуществляется в соответствии со ст. 55 и 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2022 года № 457, в соответствии с действующим законодательством РФ и на основании Положения о порядке перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное

учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее учебное заведение.

Прием на обучение по программам среднего профессионального образования в Российской Федерации для граждан, прибывших с территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины на места, финансируемые за счет бюджета субъекта РФ, осуществляется согласно общим гарантиям общедоступности и бесплатности среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным законом.

